



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «22» августа 2022 года № 1/22-08

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава АНО ДПО САСЗ, локальных нормативных актов АНО ДПО Среднерусская академия современного знания.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО САСЗ.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО САСЗ.

## **II. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ.**

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется образовательной программой ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме электронного тестирования и других форм, определяемых ДПП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может быть представлена аттестационными испытаниями со следующими видами контроля:

- ДПП повышения квалификации – зачет;
- ДПП профессиональной переподготовки – экзамен.

2.4. По ДПП повышения квалификации экзамен, зачет проводятся в форме тестирования или других форм, определяемой ДПП.

2.5. Экзамен по ДПП профессиональной переподготовки может проводиться в форме:

- *защиты итоговой аттестационной работы;*
- *итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения;*

2.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения может проводиться в форме междисциплинарного тестирования.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки должна устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.8. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется АНО ДПО САСЗ и утверждается приказом ректора за 30 дней до даты защиты слушателем итоговой аттестационной работы по программе.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями образовательных организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.9. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

2.10. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются соответствующей образовательной программой ДПП, разработанной и утвержденной АНО ДПО САСЗ самостоятельно.

2.11. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.12. Программа итоговой аттестации является частью ДПП. Требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются данным локальным нормативным актом АНО ДПО САСЗ.

2.13. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных технологий в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий, утвержденным приказом ректора академии №3/24-12 от 24.12.2020 года.

### **III. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Аттестационная комиссия создается из числа преподавательского состава или ведущих преподавателей организаций (учреждений, предприятий), осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему направлению, или представителей ведущих специалистов профильных предприятий, или представителя учебно-организационной части и представителя Работодателя. Для образовательных программ, предусматривающих проведение аттестационных испытаний в форме электронного тестирования (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), создается единая аттестационная комиссия из состава представителя сторонней образовательной организации, представителей учебно-организационной части. Аттестационная комиссия по итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации не формируется.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения итоговой аттестации может быть назначено лицо, имеющее профильное образование в сфере получаемых обучающимся компетенций, либо руководитель Организации-работодателя (его компетентный представитель), либо представитель сторонней образовательной организации (при проведении аттестационных испытаний в форме электронного тестирования (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)).

3.3. Работу итоговой аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь итоговой аттестационной комиссии. В качестве секретаря итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников АНО ДПО САСЗ.

3.4. Составы аттестационных комиссий утверждается ректором не позднее семи рабочих дней до установленной даты итоговой аттестации.

3.5. Основные функции итоговой аттестационных комиссий:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательным стандартам высшего образования;
- принятие по результатам итоговой аттестации решения: о присвоении дополнительной квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации; об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности; о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного АНО ДПО САСЗ образца;
- разработка на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Академией самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение.

4.2. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения АНО ДПО САСЗ, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.3. АНО ДПО САСЗ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.5. Итоговая аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.6. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 4.8. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:
- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;
  - итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.9. Протоколы заседаний итоговой аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.10. Ведомости заседаний проведению итоговых аттестационных испытаний составляются на группу слушателей.

4.11. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписывают председатель итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены итоговой аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.12. Протоколы и ведомости по итоговой аттестации и хранятся в архиве АНО ДПО САСЗ согласно номенклатуре дел.

4.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.15. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

– решения итоговой аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки, оформленной протоколом;

– итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.16. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра в день подачи апелляции.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Академии, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

5.8. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.10. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для

реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Академией.

- 5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)**

**ПРИКАЗ №**

г. Калуга

*Об утверждении тем итоговых аттестационных работ*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеследующим слушателям АНО ДПО САСЗ формы обучения,  
обучающимся по программе профессиональной переподготовки « » утвердить  
темы итоговых аттестационных работ и назначить руководителей:

	<b>Ф. И. О. слушателя</b>	<b>Тема итоговой аттестационной работы</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>
1.			
2.			
3.			

Ректор

О.И.Лысенко



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)**

**ПРИКАЗ №**

г. Калуга

***О допуске к итоговой аттестации***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В связи с выполнением учебного плана в полном объеме

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей заочной формы обучения по программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »:

а.

б.

2. Назначить заседание итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Ректор**

**О.И.Лысенко**



## **Программа итоговой аттестации по образовательной программе**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК, ПП) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», \_\_\_ ч, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается \_\_\_\_\_ установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с \_\_\_\_\_.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме \_\_\_\_\_ и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового контроля доводится до сведения выпускников.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации или лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: \_\_\_\_\_.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим

документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

**При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848).

**Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

**Профессиональные компетенции:**

В результате освоения программы «\_\_\_\_\_», \_\_\_ ч слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

**знать:**

**уметь:**

**владеть:**

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.				

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.		
2.		

#### Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	
4.	Умение связать теорию с практикой.	
5.	Умение делать обобщения, выводы.	

#### IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

		- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки зачтено/не зачтено.

Отметки «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

#### Шкала тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

## V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному тестированию

#### Демонстрационный вариант теста

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам программы «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_ ч

### **7.1. Основная литература:**

### **7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

## **Требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестационной работы**

для слушателей,  
обучающихся по программе дополнительного образования (профессиональная  
переподготовка)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

#### **1.1. Общие положения**

**Итоговая аттестационная работа** представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирических и теоретических исследований, или являться обоснованным проектом коррекционной, формирующей, тренинговой работы или диагностической методики. Здесь сбалансировано должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская часть.

Итоговая аттестационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции аттестуемого, его методическую подготовленность к самостоятельным научным исследованиям, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Процесс выполнения итоговой аттестационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к итоговой аттестационной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- анализ и обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

#### **1.2. Выбор темы итоговой аттестационной работы и назначение научного руководителя**

Тема итоговой аттестационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося утвержденного перечня тем. Перечень является примерным, и слушатель может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы слушатель должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика итоговой аттестационной работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования,

отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности слушателя решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом Ректора АНО ДПО САСЗ.

### **1.3. Руководство итоговой аттестационной работой**

Для руководства процессом подготовки итоговой аттестационной работы аттестуемому назначается научный руководитель.

Научный руководитель итоговой аттестационной работы:

- оказывает помощь слушателю в выборе темы итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на подготовку итоговой аттестационной работы;
- помогает слушателю в составлении рабочего плана итоговой аттестационной работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы.
- проводит консультации со слушателем, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на итоговую аттестационную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует слушателя) в подготовке презентации итоговой аттестационной работы для ее защиты;

Итоговая аттестационная работа должна выполняться слушателем самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей итоговой аттестационной работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Необходимо помнить, что руководители итоговой аттестационной работы дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор аттестационной работы.

Научный руководитель проверяет ход выполнения итоговой аттестационной работы по отдельным этапам, консультирует слушателя по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки слушателя по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания итоговой аттестационной работы. Также указывается степень самостоятельности слушателя при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения итоговой аттестационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска итоговой аттестационной работы к защите.

### **1.4. Общие требования к итоговой аттестационной работе**

Итоговая аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- применение научного стиля изложения;
- высокий теоретический уровень;
- авторская самостоятельность (оригинальность текста подтверждается автором работы, декларируется им в своей итоговой аттестационной работе).

Содержание итоговой аттестационной работы составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание итоговой аттестационной работы отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании итоговой аттестационной работы должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами аттестационной работы.

К аттестационной работе по программе дополнительного профессионального образования предъявляются соответствующие требования:

1. Итоговая аттестационная работа должна выполняться в соответствии с учебным планом.

2. Итоговая аттестационная работа имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности слушателей для самостоятельной работы в различных областях профессиональной деятельности в современных условиях.

3. Итоговая аттестационная работа представляет собой законченную разработку актуального вопроса в предметной области, обязательно включать в себя как теоретическую часть (**теоретическую главу**), где слушатель должен продемонстрировать знания теоретических основ по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть (**аналитическую и конструктивную главы**), в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее учебных дисциплин.

При выполнении работы слушатель должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60 страниц машинописного текста без Приложений.

## **2. Структура Аттестационной работы и требования к ее содержанию**

### **2.1. Структура Аттестационной работы и описание элементов**

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- ✓ текстовой части – обязательной части аттестационной работы;
- ✓ дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части аттестационной работы.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем итоговой аттестационной работы составляет не менее 60 листов без приложения. Работа выполняется и представляется на бумажном носителе (предоставляется в учебный отдел).

Аттестационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- 4.17. титульный лист;
- 4.18. задание на аттестационную работу;
- 4.19. содержание;
- 4.20. введение;
- 4.21. основную часть;
- 4.22. заключение;
- 4.23. список использованных источников;
- 4.24. приложения (в случае необходимости).

В итоговую аттестационную работу вкладывается отзыв руководителя и рецензия.



**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом ИАР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Задание.** Задание на аттестационную работу – структурный элемент аттестационную работу, содержащий фамилию и инициалы слушателя, дату выдачи задания, тему аттестационной работы, исходные данные и краткое содержание аттестационной работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), слушателем.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент итоговой аттестационной работы, кратко описывающий структуру аттестационной работы с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

## **2.2. Требования к содержанию итоговой аттестационной работы**

### **Основная часть итоговой аттестационной работы**

Во **введении** обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, дается определение цели и формулируются задачи, обозначается объект, предмет исследования и временной период. Необходимо определить теоретическую и методическую основы итоговой аттестационной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников, предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии, а также указать, в чем выразилось личное участие автора (сборе данных, обработке информации, предложении информационных технологий, оценке результатов исследования и т. п.).

**Основная часть.** Для аттестационной работы достаточно двух - трех глав, каждая из которых делится на два-три параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания итоговой аттестационной работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего специалиста, его профессиональной культуре.

Требования к конкретному содержанию основной части итоговой аттестационной работы устанавливаются научным руководителем. По усмотрению научного руководителя ИАР может содержать 2 – 3 главы.

**Если работа структурируется на две главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – практическая.**

**ГЛАВА 1.** Теоретическая часть работы. Обзор и анализ состояния изученности данной проблемы. В данной главе дается обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы. Этот обзор может быть структурирован по научным направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. В первой главе значимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику, и теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. При анализе истории проблемы разумно делать акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах. В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат, обоснована логика исследования.

**ГЛАВА 2.** Практическая часть работы. Содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования; характеристику выборки, пространства исследования, собранных материалов; описание хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования; описание контрольной и экспериментальной групп; средств обработки данных. В главе дается описание результатов эмпирического исследования или эксперимента, их анализ и интерпретация; делаются выводы.

Значимо, чтобы первая и вторая главы были содержательно взаимосвязаны. Обоснование хода исследования, выбора методов, логика анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований эмпирического исследования.

Главы должны делиться на параграфы. Структурирование глав и параграфов должно быть однотипно выдержано по всей работе.

**Если работа структурируется на три главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – аналитическая, третья – конструктивная (проектная).**

**Первая глава** носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в дипломной работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции слушателя. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений слушателя, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования объекта по теме исследования.

**Вторая глава** имеет аналитический характер (исследование сложившейся практики по выбранной теме). В ней дается организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется дипломная работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии. Слушатель не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых слушателем мероприятий.

**Третья глава** является конструктивной (проектной). В ней слушатель разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и иметь технико-экономическое обоснование.

Следует отметить, что в ИАР необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее пяти-шести страниц.

**Заключение (Выводы и предложения).** В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи итоговой аттестационной работы полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно четыре - пять страниц. На последней странице заключения слушатель проставляет дату окончания работы и подпись.

Материалы итоговой аттестационной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, соблюдая логичность перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. В тексте работы необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку». Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия

малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания аттестационной работы – безличный монолог, т. е. изложение, ведется от третьего лица. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа. Во всей ИА работе должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают посередине страницы прописными буквами.

**Список использованных источников** содержит не менее 20 наименований литературных источников (не менее 1/3 списка должны быть источники последних трех лет) и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами.

Список использованных источников – структурный элемент аттестационной работы, который приводится в конце текста аттестационной работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении аттестационной работы.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ИАР. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий. С 01.01.2009 введен стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Приложение.** Некоторый материал итоговой аттестационной работы допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем дипломной работы.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

**За достоверность результатов, представленных в аттестационной работе, несет ответственность слушатель – автор итоговой аттестационной работы.**

### 2.3 Порядок защиты Итоговой Аттестационной работы

Защита Итоговой аттестационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации слушателя.

Работа аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса, графиком защиты аттестационной работы. Процедура защиты итоговой аттестационной работы включает в себя:

- 2 открытие заседания ИАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ИАК);
- 3 представление председателем (секретарем) ИАК слушателя (фамилия, имя, отчество), темы ИАР и научного руководителя;
- 4 доклад слушателя;
- 5 вопросы членов ИАК и присутствующих (записываются в протокол);

- 6 заслушивание отзыва научного руководителя;
- 7 заслушивание рецензии;
- 8 заключительное слово слушателя (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты итоговой аттестационной работы слушатель делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 7 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, выявляющие соответствие общим требованиям к профессиональному уровню слушателя. Доклад может быть подготовлен студентом письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

Общая продолжительность защиты аттестационной работы не более 15 минут.

*Примерная структура доклада выпускника на защите:*

- 5.1. Актуальность проблемы.
- 5.2. Предмет и объект исследования.
- 5.3. Цель и задачи работы.
- 5.4. Краткая характеристика исследуемого объекта.
- 5.5. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
- 5.6. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
- 5.7. Общие выводы.

По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

1. текущая успеваемость слушателя;
2. оценка научного руководителя;
3. оценка рецензента;
4. оценка членов ИАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы. Здесь, в частности, учитывается:

*а) готовность ИАР* ее актуальность и практичность;

- ✓ структура работы;
- ✓ использование эмпирического материала;
- ✓ оформление работы;
- ✓ результаты исследования и их технико-экономическое обоснование.

*б) выступление слушателя на защите:*

- информативность доклада;
- умение выступать и корректно отстаивать собственную позицию;
- ответы на вопросы.

С учетом вышеперечисленных требований результаты защиты итоговой аттестационной работы оцениваются по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **2.4 Критерии выставления оценок Итоговой аттестационной работы**

Критерием соответствия уровня подготовки слушателя требованиям на основе выполнения и защиты выпускником выпускной квалификационной работы является суммарный балл оценки ИАК.

Члены ИАК руководствуются следующими критериями:

**Оценка «ОТЛИЧНО» (5)** – выставляется слушателю, если он:

1) в полном объеме раскрыл тему ИАР: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические, правовые, методологические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования; в третьей главе при ее наличии, предложил конкретные и обоснованные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации;

2) в процессе защиты ИАР показал глубокие и всесторонние знания по теме исследования, уверенно ориентировался не только в основной литературе по теме исследования, но и в дополнительных литературных источниках, самостоятельно, логически стройно и последовательно излагал материалы исследования, демонстрировал умение анализировать научные взгляды, аргументировал собственную научную позицию; творчески увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

**Оценка «ХОРОШО» (4)** – выставляется слушателю, если он:

1) в полном объёме раскрыл тему ИАР: в первой главе логично и последовательно изложил теоретические, правовые, методологические аспекты предмета исследования с использованием элементов научной дискуссии; во второй главе провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования; в третьей главе, при ее наличии, предложил конкретные и обоснованные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации;

2) в процессе защиты ИАР показал твёрдые и достаточно полные знания по теме исследования, уверенно ориентировался в основной литературе по теме исследования, самостоятельно и последовательно излагал учебный материал, предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, при этом допускал незначительные ошибки; умело увязал теоретические положения с практическими аспектами, умело применил полученные теоретические знания при решении конкретных практических задач.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3)** – выставляется слушателю, если он:

1) в целом раскрыл теоретические аспекты предмета исследования; провел анализ сложившейся практики по теме исследования на примере конкретного объекта исследования и предложил отдельные рекомендации по совершенствованию предмета исследования для конкретной организации с попыткой их экономического обоснования;

2) в процессе защиты ИАР показал твёрдые знания по теме исследования, ориентировался лишь в некоторых литературных источниках по заявленной теме; материалы исследования излагал репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимал попытки анализировать различные научные взгляды, обосновывать собственную научную позицию по требованию преподавателя, с трудом умел установить связь теоретических положений с практикой.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2)** – выставляется слушателю, если он:

1) раскрыл тему ИАР не в полной мере;

2) в процессе защиты ИАР демонстрировал незнание основных положений темы исследования; не ориентировался в основных литературных источниках по теме исследования; не давал самостоятельный ответ на вопросы по теме ВКР, не обосновал собственную научную позицию; не умел установить связь теоретических положений с практикой.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

### 1. Структура ИАР и описание её элементов

Структура ИАР состоит из нижеследующих элементов:

- текстовой части ИАР – обязательной части ИАР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ИАР. При этом дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.)

Объем ИАР составляет не менее 60 страниц без приложения. ИАР выполняется и представляется на бумажном носителе.

ИАР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

В ИАР вкладывается отзыв руководителя ИАР и рецензия.

**Титульный лист ИАР.** Титульный лист является первым листом ИАР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ИАР приведен в Приложении 1.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ИАР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии работы сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ИАР, кратко описывающий структуру ИАР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ИАР, в которых методологические основы работы и основные выводы по ней.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ИАР, требования к которому определяются заданием слушателю к ИАР и методическими указаниями к выполнению ИАР.

**Список использованных источников.** Список использованных источников и литературы – структурный элемент ИАР, который приводится в конце текста ИАР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ИАР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ИАР, а сами источники записываются и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно: ГОСТ 7.1- 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ Р 7.0.11 -2011 Система стан Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [5, с. 34]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал ИАР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху слова «Приложение» и его заглавия.

### 2. Содержание итоговой аттестационной работы.

Указанные выше основные разделы ИАР должны иметь определенное внутреннее содержание. Требования к этому содержанию приведены ниже.

#### 2.1. Введение

Обосновывается: актуальность выбранной темы; степень изученности проблемы на основе обзора источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; цели и задачи, которые намечаются реализовать в ИАР; предмет и объект

исследования; методология выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач исследования; объём и структура работы.

Во введении может отмечаться теоретическая и практическая значимость исследования – утверждения, что принципиально нового раскрыто в данной работе, как и в каких сферах можно будет использовать результаты исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы

## **2.2 Основная часть ИАР.**

Требования к конкретному содержанию основной части итоговой аттестационной работы устанавливаются научным руководителем. По усмотрению научного руководителя ИАР может содержать 2 – 3 главы.

**Если работа структурируется на две главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – практическая.**

**ГЛАВА 1.** Теоретическая часть работы. Обзор и анализ состояния изученности данной проблемы. В данной главе дается обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы. Этот обзор может быть структурирован по научным направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. В первой главе значимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику, и теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. При анализе истории проблемы разумно делать акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах. В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат, обоснована логика исследования.

**ГЛАВА 2.** Практическая часть работы. Содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования; характеристику выборки, пространства исследования, собранных материалов; описание хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования; описание контрольной и экспериментальной групп; средств обработки данных. В главе дается описание результатов эмпирического исследования или эксперимента, их анализ и интерпретация; делаются выводы.

Значимо, чтобы первая и вторая главы были содержательно взаимосвязаны. Обоснование хода исследования, выбора методов, логика анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований эмпирического исследования.

Главы должны делиться на параграфы. Структурирование глав и параграфов должно быть однотипно выдержано по всей работе.

**Если работа структурируется на три главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – аналитическая, третья – конструктивная (проектная).**

**Первая глава** носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в дипломной работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции слушателя. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений слушателя, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования объекта по теме исследования.

Первая глава имеет свое название – по специфике – это - *Теоретическое содержание проблемы исследования.*

В этом разделе необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций. Наметить пути решения проблемы;
- определить сущность предмета исследования, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая в ИАР тематика в сложившейся системе управления организации.

В теоретической части следует раскрыть тенденции развития менеджмента в части предмета исследования в России и за рубежом, теоретические основы менеджмента в части исследуемого предмета, использовать компьютерную технику в режиме пользователя, показать владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии, специальной терминологией и лексикой специальности на одном из иностранных языков (реализуется путём использования зарубежных источников).

**Вторая глава** имеет аналитический характер (исследование сложившейся практики по выбранной

теме). В ней дается организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется дипломная работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии. Слушатель не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых слушателем мероприятий.

Вторая глава – имеет свое название – по специфике – это - *Аналитическая часть исследования*.

*Краткая характеристика исследуемого объекта.* Здесь проводится организационная характеристика объекта исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности, анализируются факторы внешней среды. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, уровня интенсивности производства и эффективности работы организации.

Основными задачами характеристики исследуемого объекта являются выявление условий и возможностей для совершенствования управления.

*Анализ предмета исследования.* В этом пункте необходимо перейти к анализу состояния предмета в системе управления исследуемого объекта. Также, приводятся анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации. Этот анализ рекомендуется проводить в поэлементной разрезе: кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, функции управления, организационная структура управления, управленческие решения.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней исследуемой проблемы и остановиться на подробном анализе состояния управления в исследуемой организации по выбранной теме ИАР.

При этом анализ, возможно, проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ИАР.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организациях системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

**Третья глава** является конструктивной (проектной). В ней слушатель разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и иметь технико-экономическое обоснование.

Следует отметить, что в ИАР необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее пяти-шести страниц.

*Проектная часть* – ГЛАВА III (в конкретной ИАР должна иметь свое название).

Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс мероприятий, состав которых определяется темой исследования, результатами проведенного анализа состояния управления.

Предлагаемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части работы.

В состав комплекса проектных мероприятий должны входить предложения по развитию системы управления исследуемого объекта.

Проектная часть исходя из решаемых задач, состава и структуры предлагаемых мероприятий должна быть разделена на параграфы.

## **2.3. Заключение**

В заключении формулируются выводы о результатах исследования, оценки и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично слушателем, и к сущности разработанных им проектных решений. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении, и указывает перспективы дальнейшей разработки темы.

## **2.4.Список используемых источников и литературы.**

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.



В приложении приводятся расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте ИАР перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

За достоверность результатов, представленных в ИАР, несет ответственность слушатель – автор итоговой аттестационной работы.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны, допускается двусторонняя печать текста. Текст письменных работ (проектов) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,27 см. Текст выравнивается по ширине. Полуторный шрифт не применяется.

**Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав, параграфов и приложений выравнивают посередине строки. В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся.**

В содержании (оглавлении) и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков на подпараграфы в работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок может состоять из одного предложения, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы текста работы (проекта) нумеруются. Номер страницы ставится в нижней части листа справа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Затем следуют: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.

Каждая глава начинается с новой страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все разделы и подразделы должны иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте работы (проекта) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или числовое обозначение с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Иллюстрации по тексту работы (проекта) (рисунки, графики, диаграммы, схемы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Надписи на иллюстрациях, выполняется шрифтом 14 и 12 пт, а наименования и подрисуночный текст – 14 пт, и выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Цифровой материал в работе (проекте), как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруются по главам, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Например: Таблица 2.4 (глава 2, таблица 4).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, затем через один межстрочный интервал начинается таблица. Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (12 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее, чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа над первой частью таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1» (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4.5» или в виде заключенного в круглые скобки текста «таблица» с указанием ее номера. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не

нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером. В тексте итоговой аттестационной работы (проекта) производится ссылка, которая заключается в квадратные скобки – [ ]. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на главы.

Ссылка может содержать:

• порядковой номер библиографического описания источника в списке использованных источников;

- имя автора (авторов);
- название документа;
- год издания;
- обозначение и номер тома;
- указание страниц.

Сведения в ссылке разделяются запятой.

Ссылки оформляются единообразно по всему документу.

Ссылка оформляется следующим образом:

[10, с. 37],

при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой:

[13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например,

[Цит. по: 132, с. 14].

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются продуктом собственных мыслей слушателя. Эпиграфы к работе (проекту) не применяются.

При написании основной части работы (проекта) следует использовать лапидарный стиль изложения материала, где дословные цитаты применяются крайне редко. Изложение заимствованных материалов следует сопровождать такими словами как, например: «см. [3, с.152]», «ср. [14, с.15]», «Г. Саймон [33, с. 56] считает, что ...» и т. п. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями слушателя. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений (вторичное цитирование), если первоисточник недоступен.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из  Интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. В содержании заголовков «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется заглавными буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1.

Важной составной частью работы (проекта) является список использованных источников и литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом слушатели должны обратить особое внимание, что с 01.01.2009 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: <http://protect.gost.ru>

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

В списке использованных источников сначала указываются опубликованные (литература), а затем неопубликованные источники. Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий.

Рекомендуется вначале списка использованных источников располагать описания официальных

материалов в определенном порядке:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства;
  - а) постановления;
  - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств;
  - а) постановления;
  - б) приказы;
  - в) распоряжения;
  - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Затем приводятся библиографические описания книг, статей из сборников, справочной и иной литературы, статей из периодических изданий, которые располагаются в алфавитном порядке.

Сведения о нормативных актах должны включать их наименования, виды, дату вступления в силу, номера в источнике официальной публикации. Сведения о книгах должны содержать заголовок издания (фамилию, инициалы автора), заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике или журнале, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника (журнала), издательство, место и год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту (образец списка использованных источников представлен в приложении 4).

#### **Схема описания книг:**

Заголовок описания (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие [*Общее обозначение материала*] : сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, учеб. Пособие, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения об издании (*2-е изд., перераб. И доп.*). – Место издания (*город*) : Издательство, год издания. – Объем (*количество страниц*). – (Серия ; номер выпуска серии).

#### **Книги 1 автора**

Кириков Б.М. Экономика образования / Б.М. Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб.: Коло, 2012. – 573 с.: ил.

#### **Книги 2 авторов**

Чекмарев А. А. Справочник по статистике: учеб. пособие / А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 330 с.: ил.

#### **Книги 3 авторов**

Чалова Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник / Л.Д. Чалова, С.А. Галиева, А.В. Уколова. – М. : Академия, 2015. – 156 с.: ил.

#### **Книги 4 авторов и более (коллективные монографии)**

Экономика Сибирского региона / Е.Б. Овчаренко [и др.] ; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 227 с.

#### **Многотомные издания**

Генри О. Собрание сочинений : в 5 т. / О. Генри; сост. С. Валов; вступит. ст. В. Вербицкого; примеч. А. Старцева. – М. : Престиж кн. [и др.], 2012.

Дойль А. К. Собрание сочинений : в 12 т. : пер. англ. / Артур Конан Дойль ; сост. Б. Акимов ; вступ. Ст. Ю. Кагарлицкого. – М. : При. : Престиж кн. [и др.], 2011.

#### **Отдельные тома многотомных изданий**

Большакова Н. В. Менеджмент АПК: в 2 ч. Ч. 1 / Н. В. Большакова. – М. : Компания Спутник+, 2012. – 259 с.

Толкиен Д. Властелин Колец : трилогия. Кн. 1 : Хранители кольца / Д. Толкиен ; [пер. с англ. А. В. Немировой]. – М. ; Кызыл : АСТ ; Харьков : Фолио, 2013. – 478 с.

#### **Сборники произведений разных авторов**

Экономика природопользования / сост. Х. Л. Борхес, А. Бийо Касарес. – СПб. : Амфора, 2015. – 414 с.

Звездный портал: сборник / сост. Г. Панченко, В. Владимирский ; предисл. Г. Панченко. – СПб. : Азбука-классика, 2015. – 356 с.

Сборники статей трудов с тематическим названием

Проблемы и методы современного менеджмента: сб. науч. тр. / Рос. Акад. Наук, Ин-т менеджмента; отв. ред. Е.Р. Иоанесян. – М. : ИЯЗ, 2015. – 258 с.

Проблемы экономики и управления: сб. науч. работ молодых ученых / Педагогический институт Самарского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского; редкол.: А.П. Романенко [и др.]. – Саратов: Издательство СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2014. – 159 с.

Учебно-методические издания

Малявина Т. П. Практикум по менеджменту: учеб. пособие / Т. П. Малявина ; Мордов. Гос. Ун-т им. Н. П. Огарева. – Саранск : Красный Октябрь, 2015. – 66 с.

Материалы конференций

Лингвистика и межкультурная коммуникация в менеджменте: материалы региональной научной конференции Поволжья и Северо-Кавказского региона, Волгоград, 19-21 апр. 2004 г. / Министерство образования науки РФ, Волгоградский государственный университет; сост. Л.Г. Фимиченко, Е.А. Пелих. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2014. – 490 с.

Модернизация дирижерско-хоровой подготовки учителя музыки в сис

Библиографическое описание статей:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*другие авторы*) // Название источника (*журнал, газета, сборник.*). – Год издания. – Номер источника. – Страницы.

Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую

Логинов Б.В. Методы исследования систем управления / Б.В. Логинов, О.В. Макеева // Доклады Академии наук / Рос. Акад. Наук. – 2013. – Т. 419, № 2. – С. 160-163.

Дольников В.Л. О теории А.Портера / В.Л. Дольников // Моделирование и анализ информационных систем. – 2012. – Т. 14, № 4. – С. 36-41.

Межуев В. М. Россия и Европа: возможен диалог? / В. М. Межуев // Личность. Культура. Общество. – 2013. – Т. 10, вып. 1. – С. 90-110.

Сдвоенный номер приводят через косую черту

Зевин Л. Эволюция экономики / Л. Зевин // Общество и экономика. – 2014. - № 3/4. – С. 197-215.

Описание изданий, статей в изданиях имеющие серии

Селиванова И. В. Фразеологизмы с личными именами в современном немецком языке / И. В. Селиванова // Вестник Московского университета. Серия 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2014. – № 2. – С. 132-136.

Желтов А. Ю. Некоторые проблемы типологии посессивности: на материале посессивных конструкций в языке суахили / А. Ю. Желтов // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9, Филология, востоковедение, журналистика. – 2012. – Вып. 4, ч. 1. – С. 54-62.

Описание части, опубликованной под общим названием

Бурева, Т. А. Философско-культурологический подход к анализу феномена книги / Т. А. Бурева // Созидательная миссия культуры : сб. науч. Ст. / Моск. Гос. Ун-т культуры и искусств. – М., 2014. – С. 130-135.

Государственные стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002.01.01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки камерные. Общие технические требования : ГОСТ Р 12.4.204 (ИСО 11933-2-87). – Введ. 01.01.03. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 7 с. – (Система стандартов безопасности труда).

Схема описания электронного ресурса локального доступа (CD)

Автор. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Вид и объем ресурса. – Место издания : издательство, дата издания. – Объем. – Физическая характеристика. – (Серия ; номер выпуска серии). – Примечания.

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. По 2-му печ. Изд. 1880-1882 гг. – Электрон. Дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. Требования: IBM PC с процессором 486; операц. система Windows ; CD-ROM дисковод.

Энциклопедия этикета Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2013. – 1 on-line : комбин. – (Современная универсальная российская энциклопедия). – Сист. Треб. : MS Windows 98 и выше, процессор Pentium, 32 Мбайт ОЗУ, 80 Мбайт своб. Места на жестком диске, 4-скор. CD-ROM, SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цветов), 16-бит. Звук. Карта, MS Windows совместимая мышь, MS Internet Explorer 5.0.

Схема описания электронного ресурса удаленного доступа (Интернет)

Автор. Заглавие страницы [Общее обозначение материала]. – Режим доступа: электронный адрес (URL). – Дата обращения.

Web – страница

Мелентьева Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008).

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронные ресурсы] : научный журнал / Московский физико-технический

институт. – Электрон. Журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Систем. Требования: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. С экрана.

Статья из электронного журнала

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm). - (Дата обращения: 15.12.2007).

Сайт

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. Дан. – М. : Рос. Гос. Б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – Загл. С экрана.

Электронная книга

История книги [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. А. А. Говоров, Т. Г. Куприянова ; Московский гос. Ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. – Электрон. Текстовые дан. – М. : Издательство МГУП «Мир книги», 1998. – 348 с. : цв. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/>, свободный. – Электрон. версия печ. публикации.

Базы данных

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах, литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. Дан. – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. С экрана.

Библиографическое описание официальных изданий

Генеральная Ассамблея ООН. Всеобщая декларация прав человека : утверждена резолюцией 217А(III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря.

Библиография по теме итоговой аттестационной работы является одним из показателей профессиональной зрелости слушателя. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению итоговой аттестационной работы. **Работа переплетается в твердый переплет.**

#### 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита итоговой аттестационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника.

Процедура защиты ИАР включает в себя:

- открытие заседания ИАК;
- представление председателем ИАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы ИАР и научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ИАК (записываются в протокол);
- ответы выпускника на вопросы членов ИАК;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ИАР выпускник делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 7 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника.

Общая продолжительность защиты ИАР не более 15 минут.

*Примерная структура доклада выпускника на защите:*

5.8. Представление темы ИАР.

5.9. Актуальность проблемы.

5.10. Предмет и объект исследования.

5.11. Цель и задачи работы.

5.12. Краткая характеристика исследуемого объекта.

5.13. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.



АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
серия 40ЛО1 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
1, GagarinSt., Kaluga, 248000 Russia  
Телефон|Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

## ПРИКАЗ №

г. Калуга

*О составе Единой итоговой  
аттестационной комиссии*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с \_\_\_\_\_ Единую итоговую аттестационную комиссию для проведения итоговых аттестаций слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки в форме электронного тестирования (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в следующем составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

**Секретарь:**

*Ректор*

*О.И.Лысенко*



АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
серия 40Л01 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia  
Телефон | Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы по ДПП ПП  
«*Наименование*»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ИАК: ...

Члены ИАК: ...

Секретарь ИАК: ...

Аттестуется слушатель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Итоговая аттестационная работа выполнена на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

**В ИАК представлены следующие документы:**

- 1.Справка об успеваемости слушателя (о сданных экзаменах и зачетах, и о выполнении слушателем требований учебного плана);
- 2.Итоговая аттестационная работа;
- 3.Приложения к итоговой аттестационной работе;
- 4.Отзыв руководителя;
- 5.Рецензия \_\_\_\_\_

**Слушали:** Сообщение о выполненной итоговой аттестационной работы

**Слушателю были заданы следующие вопросы:**

1. \_\_\_\_\_

	_____	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)
	_____	(содержание вопроса)
2.	_____	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)
	_____	(содержание вопроса)
3.	_____	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)
	_____	(содержание вопроса)

**Решили:**

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере педагогики и психологии общего и дошкольного образования
3. Выдать слушателю диплом о профессиональной переподготовке установленного АНО ДПО САСЗ образца.

**Особое мнение членов Итоговой аттестационной комиссии:**

Председатель ИАК	_____	_____
	(подпись)	
Члены ИАК:	_____	_____
	(подпись)	
	_____	_____
	(подпись)	
	_____	_____
	(подпись)	
Секретарь ИАК:	_____	_____
	(подпись)	





АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
серия 40ЛО1 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
1, GagarinSt., Kaluga, 248000 Russia  
Телефон|Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

### ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата «    »

Программа повышения квалификации:

Объем программы:

Срок обучения:

Вид итоговой аттестации: зачет/экзамен

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		

Менеджер  
Учебного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
 СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
 серия 40ЛО1 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
 1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia  
 Телефон | Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

Настоящим подтверждается, что **ФИО**, обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование» в объеме \_\_\_ часов, в период с «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. освоил(а) следующие дисциплины согласно учебному плану:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Результат аттестации
1.				

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 года по причине:

Справка выдана для предъявления: по месту требования

Ректор

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

О.И. Лысенко

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи «» \_\_\_\_\_ 20 г.



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Среднерусская академия современного знания»  
(АНО ДПО САСЗ)**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА  
НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки «Наименование»

Выполнил:  
слушатель

\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя, уч. звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рецензент:

\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента, уч. звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись)

Калуга  
год

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Слушателя

Направление

.....  
*Дополнительное профессиональное образование*  
.....

Программа

Форма обучения

.....  
*очно-заочная*  
.....

Тема итоговой  
аттестационной работы

Утверждена приказом по АНО ДПО САСЗ  
приказ №

..... дата «    »    20    г

**Научный руководитель**

Ученая степень, звание

Место работы (должность)

.....  
**АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

.....  
**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ**

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала.*

*Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).*

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

*Полнота раскрытия исследуемой темы.*

---

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ**

Представленная работа ..... к защите в ИАК АНО ДПО САСЗ  
Рекомендуется/не рекомендуется

Научный руководитель .....

/Ф.И.О./

дата«    » ..... 20    г.

**РЕЦЕНЗИЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**Слушателя**

Направление

*Дополнительное профессиональное образование*

Программа

Форма обучения

*очно-заочная*

Тема итоговой  
аттестационной работы

**Рецензент**

Ученая степень, звание

Место работы (должность)

**АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

*(Обоснование)*

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*Теоретический уровень подготовки дипломной работы, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных, расчетов, анализа.*

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала.*





АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
 СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
 серия 40Л01 № 0001559 от 7 апреля 2016 года  
 Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
 1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia  
 Телефон | Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Калуга

по дополнительной программе профессиональной переподготовки«»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки теоретического обучения, проведя итоговый междисциплинарный экзамен обучающихся в форме электронного тестирования в СДО Прометей, комиссия постановила: удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_, присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, указанным в списке обучающимся выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного АНО ДПО САСЗ образца

№	Фамилия имя отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_





АНО ДПО  
**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ  
 СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104  
 серия 40Л01 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1  
 1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia  
 Телефон|Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29  
 E-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

При оценке знаний в ходе итоговой аттестации (ИМЭ) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговых испытаниях;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному

пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%